|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановлением первичной профсоюзной организации УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория» от 31.05.2023 №67 |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОЛИТИКА  первичной профсоюзной организации, УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория» в отношении обработки персональных данных |  |

1. Настоящая Политика определяет деятельность первичной профсоюзной организации УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория» (далее – профсоюзная организация) в отношении обработки персональных данных и принятия мер по их защите в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99‑З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Утверждение Политики профсоюзной организации в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес профсоюзной организации: 223040, аг. Лесной, 31.

Официальный интернет-портал: antidoping.by.

Электронная почта (e-mail): prof@antidoping.by.

2. Профсоюзная организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

| **№ п/п** | **Цели обработки персональных данных** | **Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке** | **Перечень обрабатываемых персональных данных** | **Правовые основания обработки персональных данных** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Осуществление общественного контроля | Лица, чьи персональные данные обрабатывает профсоюзная организация, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля | Персональные данные лиц, обрабатываемые профсоюзной организацией, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля, в соответствии с вопросами, подлежащими проверке, мониторингу | Абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», статьи 10-13, 16-19 Закона о профсоюзах, статья 463 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее - ТК), статья 42 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» |
| 2 | Защита трудовых и социально-экономических прав членов профсоюза, в том числе путем представления интересов перед нанимателем, проведения консультаций, приемов, составления процессуальных документов, представительства интересов в суде и др. | Лица, обратившиеся за защитой трудовых и социально-экономических прав.  Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания), иные персональные данные.  Персональные данные третьих лиц, обрабатываемые в ходе защиты трудовых и социально-экономических прав | Абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 10 и часть третья статьи 19 Закона О профсоюзах, статьи 72 и 85, часть первая статьи 86 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь |
| 3 | Проведение уставных мероприятий (собрания, конференции, заседания высших и руководящих профсоюзных органов) | Лица, участвующие в мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, занимаемая должность служащего (профессия рабочего), место работы, контактный телефон | Абзац четвертый пункта 2 статьи 8 Закона, часть вторая статьи 3 Закона о профсоюзах |
| 4 | Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений | Лица, направившие обращение.   Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении | Абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» (далее — Закон об обращениях) |
| 5 | Проведение культурно-массовых мероприятий | Лица, принимающие участие в культурно-массовых мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон | Согласие субъекта персональных данных |
| 6 | Участие в туристско-экскурси­онных поездках | Лица, принимающие участие в поездках | Фамилия, имя, отчество.  При заселении в гостиницу, при поездках за границу - номер пас­порта, дата выдачи, кем выдан, ад­рес места жительства | Согласие субъекта персональных данных |
| 7 | Заключение и исполнение гражданско-правовых догово­ров, не связанных с осуществ­лением основных задач, возло­женных на профессиональный союз (например, договоры купли-продажи, подряда и т.п.) | Лица, уполномочен­ные на подписание до­говора | Фамилия, имя, отчество либо ини­циалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответ­ствии с условиями договора (при необходимости) | 1. В случае заключения договора с физическим лицом - обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятна­дцатый статьи 6 Закона). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом - обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязан­ностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Респуб­лики Беларусь) |
| 8 | Проведение спортивных мероприятий, страхование для участия в таких мероприятиях | Лица, принимающие участие в спортивных мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон | Согласие субъекта персональных данных |
| 9 | Поощрение (объявление благодарности, награждение наградами профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ) | Лица, которые представлены к поощрению | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), сведения об образовании, стаже работы, поощрениях, данные банковского счета | Абзац четвертый пункта 2 статьи 8 Закона |
| 10 | Выдвижение в качестве делегата на конференцию, съезд, в состав руководящих органов профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ | Лица, которые выдвигаются делегатами | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, образование, место работы, должность служащего (профессия рабочего) | Абзац четвертый пункта 2 статьи 8 Закона, часть вторая статьи 3 Закона о профсоюзах |
| 11 | Выплата заработной платы | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработ­ной плате, банковские данные | Абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 4 части первой статьи 55 ТК |
| 12 | Ведение учета фактически отработанного времени (табели) | Работники | Фамилия, имя, отчество, долж­ность служащего (профессия ра­бочего), сведения о времени нахождения или отсутствия на рабочем месте | Абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 3 части первой статьи 55, ста­тья 133 ТК |
| 13 | Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора | Физические лица, которые направили ре­зюме | Персональные данные в соответ­ствии с содержанием резюме (ан­кет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомен­дательных писем и т.п.) | 1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт) 2. Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предостав­лении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа) |
| 14 | Оформление (прием) на работу | Соискатели работы, члены их семей, нани­матели- физические лица по предыдущим местам работы (при за­просе характеристики) | Паспортные данные, данные из документов воинского учета, све­дения о трудовой, общественной или иной деятельности, об образо­вании (обучении); медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о3состоянии здоро­вья); сведения, необходимые для ведения индивидуального (персо­нифицированного) учета; сведе­ния о направлении на работу (о са­мостоятельном трудоустройстве) и другие, предусмотренные зако­нодательными актами | Абзац восьмой статьи 6, абзац 3 пункта 2 статьи 8 Закона, статья 26 ТК, пункт 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.05.2014 № 5, часть первая статьи 10 Закона «Об индивидуальном (персони­фицированном) учете в системе государственного социального стра­хования», абзац второй пункта 32 Положения о порядке распределе­ния, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое об­разование, утвержденного постановлением Совета Министров Рес­публики Беларусь 22.06.201 1 № 821 |
| 15 | Регулирование трудовых отношений (изменение, прекраще­ние трудового договора; предоставление отпусков) | Работники, члены их семей | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семей­ном положении, об образовании, объяснительные и докладные за­писки и иные документы, преду­смотренные законодательными актами, даты отпуска, вид от­пуска, иные сведения, послужив­шие основанием для предоставле­ния социального отпуска (сведе­ния о состоянии здоровья, о рож­дении детей) | Абзац восьмой статьи 6 Закона, главы 3, 4 и 12 ТК |
| 16 | Подача документов в целях осуществления государствен­ного социального страхования для назначения: пособий;  пенсии | Работники | Паспортные данные, медицин­ские сведения (о беременности и т.п.), о составе семьи (о рождении ребенка) и иные сведения, преду­смотренные законодательством  Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, заработ­ной плате и иные сведения, преду­смотренные законодательством | Абзац восьмой статьи 6 и абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона, Закон Республики Беларусь «Об основах государственного социального страхования», пункт 1 статьи 5 Закона Республики Беларусь «О госу­дарственных пособиях семьям, воспитывающим детей», статья 75 За­кона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении» |
| 17 | Подача документов индивиду­ального (персонифицирован­ного) учета застрахованных лиц | Работники, лица, рабо­тающие по граждан­ско-правовому дого­вору | В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной за­щиты населения Министерства труда и социальной защиты Рес­публики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм докумен­тов персонифицированного учета» | Абзац восьмой статьи 6Закона, статья 6 Закона Республики Беларусь «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе госу­дарственного социального страхования» |
| 18 | Направление на повышение квалификации, стажировку и переподготовку | Работники | Паспортные данные, сведения о выполняемой трудовой функции (занимаемой должности) | Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 220' ТК |
| 19 | Аттестация работников (для контрактной формы найма) | Работники, подлежа­щие аттестации | В соответствии с Типовым поло­жением об аттестации руководи­телей и специалистов организа­ций, утвержденным постановле­нием Совета Министров Респуб­лики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784 | Абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 2 части первой статьи 26Н ТК, положение об аттестации |
| 20 | Рассмотрение индивидуаль­ных трудовых споров | Работники-стороны индивидуального тру­дового спора | Фамилия, имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в орга­низации, иные данные, необходи­мые для разрешения индивиду­ального трудового спора | Абзац восьмой статьи 6 Закона, глава 17 ТК |
| 21 | Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности | Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 224 ТК, глава 16 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Ука­зом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 |
| 22 | Расследование несчастных случаев на производстве | Работники - застрахо­ванные лица, лица, ви­новные в несчастном случае | В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 авгу­ста 2015 г. № 51/94 «О докумен­тах, необходимых для расследова­ния и учета несчастных случаев на производстве и профессиональ­ных заболеваний» | Абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 6 части первой статьи 55 I К |
| 23 | Осуществление административных процедур | Работники, заинтересованные и третьи лица | В соответствии с перечнем адми­нистративных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвер­жденным Указом Президента Рес­публики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200 | Абзац двадцатый статьи 6 Закона, статьи 9, 14,15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» |

3. Профсоюзная организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

4. Профсоюзная организация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

5. Профсоюзная организация осуществляет передачу персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных профсоюзная организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении общественного контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных профсоюзной организацией, содержащей:

место нахождения профсоюзной организации;

подтверждение факта обработки персональных данных профсоюзной организацией;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от профсоюзной организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. получить от профсоюзной организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых профсоюзной организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а получение соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.5. требовать от профсоюзной организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6. обжаловать действия (бездействие) и решения профсоюзной организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в профсоюзную организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 настоящего Положения. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) субъекта персональных данных.

8. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в профсоюзной организации, направив сообщение на электронный адрес prof@antidoping.by.