

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в учреждении здравоохранения

«Национальная антидопинговая лаборатория» по заявлениям граждан

(в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

Наименование административной процедуры	Ответственный за осуществление административной процедуры, режим работы и номер помещения, в которое гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <*>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1.1.5. Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета	Кострицкая Е.В., ведущий юрисконсульт административно-управленческого персонала (помещение № 10, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 54 65)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи		увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от			
---	--	--	--	--	--

		их дохода и имущества заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди			
1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Кострицкая Е.В., ведущий юрисконсульт административно-управленческого персонала (помещение № 10, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 54 65)	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

1.1.8. Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Кострицкая Е.В., ведущий юрисконсульт административно-управленческого персонала (помещение № 10, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 54 65)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Кострицкая Е.В., ведущий юрисконсульт административно-управленческого персонала (помещение № 10, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 54 65)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.9. Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на	Красовская Е.С., бухгалтер первой категории отдела внебюджетной деятельности,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

строительство (рекон- струкцию) или приобре- тение жилого помеще- ния	(помещение № 31, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 50 86)				
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Синюкович М.В., ведущий специалист по кадрам администра- тивно-управленческого персонала (помещение № 10, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 54 65)	—	бесплатно	5 дней со дня обраще- ния	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Синюкович М.В., веду- щий специалист по кад- рам административно- управленческого персо- нала (помещение № 10, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 54 65)	—	бесплатно	5 дней со дня обраще- ния	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Синюкович М.В., ведущий специалист по кадрам администра- тивно-управленческого персонала (помещение № 10, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон	—	бесплатно	5 дней со дня обраще- ния	бессрочно

	+375 17 265 54 65)				
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Красовская Е.С., бухгалтер первой категории отдела внебюджетной деятельности, (помещение № 31, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 50 86)	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Красовская Е.С., бухгалтер первой категории отдела внебюджетной деятельности, (помещение № 31, понедельник – пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 50 86)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Красовская Е.С., бухгалтер первой категории отдела внебюджетной деятельности, (помещение № 31, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 50 86)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	10 дней в случае запроса от других органов
---	--	---	-----------	---	---------------	--

		(свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении			
--	--	--	--	--	--

		которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях,			
--	--	---	--	--	--

		приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие получение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Красовская Е.С., бухгалтер первой категории отдела внебюджетной деятельности, (помещение № 31, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 50 86)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Красовская Е.С., бухгалтер первой категории отдела внебюджетной деятельности, (помещение № 31, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 50 86)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
--	--	--	--	--	--

		копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в			
--	--	---	--	--	--

		неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о не получении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие не получение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной			
--	--	--	--	--	--

		защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Красовская Е.С., бухгалтер первой категории отдела внебюджетной деятельности, (помещение № 31, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 50 86)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о не получении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в			
--	--	---	--	--	--

		отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.12. Назначение	Красовская Е.С.,	заявление	бесплатно	10 дней со	по 30 июня

пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	бухгалтер первой категории отдела внебюджетной деятельности, (помещение № 31, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 50 86)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя),		дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
--	---	---	--	--	---

		являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость			
--	--	---	--	--	--

		сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о не-получении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13. Назначение	Красовская Е.С.,	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со	на срок,

пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	бухгалтер первой категории отдела внебюджетной деятельности, (помещение № 31, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 50 86)			дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Красовская Е.С., бухгалтер первой категории отдела внебюджетной деятельности, (помещение № 31, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 50 86)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

				дополни- тельной ин- формации, необходи- мой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.16. Назначение посо- бия по временной не- трудоспособности по уходу за ребенком-ин- валидом в возрасте до 18 лет в случае его са- наторно-курортного ле- чения, медицинской ре- абилитации, медицин- ской абилитации	Красовская Е.С., бухгалтер первой кате- гории отдела внебюд- жетной деятельности, (помещение № 31, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 50 86)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обраще- ния, а в слу- чае запроса документов и (или) све- дений от других госу- дарственных органов, иных орга- низаций и (или) полу- чения до- полнитель- ной инфор- мации, необ- ходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, ука- занный в листке не- трудоспособ- ности
2.18. Выдача справки о размере пособия на де- тей и периоде его вы- платы	Красовская Е.С., бухгалтер первой кате- гории отдела внебюд- жетной деятельности, (помещение № 31,	паспорт или иной документ, удосто- веряющий личность	бесплатно	5 дней со дня обраще- ния	бессрочно

	понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 50 86)				
2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	Красовская Е.С., бухгалтер первой кате- гории отдела внебюд- жетной деятельности, (помещение № 31, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 50 86)	паспорт или иной документ, удосто- веряющий личность	бесплатно	5 дней со дня обраще- ния	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ре- бенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Синюкович М.В., ведущий специалист по кадрам администра- тивно-управленческого персонала (помещение № 10, по- недельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 54 65)	—	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алимен- тов и их размере	Красовская Е.С., бухгалтер первой кате- гории отдела внебюд- жетной деятельности, (помещение № 31, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 50 86)	паспорт или иной документ, удосто- веряющий личность	бесплатно	5 дней со дня обраще- ния	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности	Красовская Е.С., бухгалтер первой	—	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно

ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пре- быванием	категории отдела вне- бюджетной деятельно- сти, (помещение № 31, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 50 86)			обращения	
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им воз- раста 3 лет	Синюкович М.В., ведущий специалист по кадрам администра- тивно-управленческого персонала (помещение № 10, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 54 65)	—	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Красовская Е.С., бухгалтер первой кате- гории отдела внебюд- жетной деятельности, (помещение № 31, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 50 86)	паспорт или иной документ, удосто- веряющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Красовская Е.С., бухгалтер первой кате- гории отдела внебюд- жетной деятельности, (помещение № 31, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30	заявление лица, взявшего на себя ор- ганизацию погребения умершего (по- гибшего) паспорт или иной документ, удосто- веряющий личность заявителя	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заяв- ления, а в случае за- проса доку- ментов и	единовре- менно

	до 17-00, телефон +375 17 265 50 86)	справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет		(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Красовская Е.С., бухгалтер первой категории отдела внебюджетной деятельности, (помещение № 31, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	+375 17 265 50 86)				
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	Голуб А.Ю., врач терапевт (заведующий) отдела клинических исследований, помещение № 503 в отделе клинических исследований, расположенном в ГУЗ «Минский областной клинический госпиталь инвалидов Великой Отечественной войны имени П.М. Машерова», 5-й этаж лечебного корпуса № 2, 223040, аг. Лесной, ул. Троицкая, 35В, Минский район, Минская область, понедельник - пятница с 8.30 до 15.30, телефон + 375 17 368 38 90	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-	Красовская Е.С., бухгалтер первой категории отдела внебюджетной деятельности, (помещение № 31, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 50 86)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки,	6 месяцев

территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь				запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Красовская Е.С., бухгалтер первой категории отдела внебюджетной деятельности, (помещение № 31, понедельник - пятница с 8-30 до 13-00, с 13-30 до 17-00, телефон +375 17 265 50 86)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно